

**Условия отбора Покупателей для заключения договора поставки, информация о существенных условиях договора поставки, а также информация о качестве и безопасности товара, реализуемого ОАО «МАКФА»**

ОАО «МАКФА» в соответствии с ч. 2 статьи 9 Федерального закона от 28.12.2009г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» сообщает следующее:

**1. ОАО «МАКФА» заключает договоры поставки при наличии свободной производственной мощности для выпуска товара на условиях, не допускающих дискриминационного положения Покупателей, а именно:**

1.1. Покупателем товара ОАО «МАКФА» может быть любое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность и зарегистрированное в установленном законом порядке, заключившее договор поставки как по форме Поставщика, так и по форме, согласованной сторонами (протокол разногласий, протокол согласования разногласий).

1.2. Покупатель не находится в стадии реорганизации/ликвидации/банкротства;

1.3. Покупатель имеет репутацию надежного партнера.

1.4. Репутация Покупателя должна отвечать следующим признакам (включая, но не ограничиваясь):

– отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения Покупателем принятых на себя обязательств;

– платежеспособность Покупателя;

– отсутствие фактов нарушения Покупателем положений действующего законодательства РФ; отсутствие информации о предъявлении к Покупателю антимонопольными, налоговыми, таможенными, судебными и иными государственными органами претензий и (или) санкций, не обжалованных в установленном порядке, либо по которым Покупателю отказано в удовлетворении жалобы;

– отсутствие сведений о неоднократных нарушениях со стороны Покупателя договоров поставки товара, заключенных с иными партнерами Покупателя;

– отсутствие сведений о фактах незаконного использования Покупателем объектов интеллектуальной собственности, а равно отсутствие подтверждения правомерности использования Покупателем объектов интеллектуальной собственности;

– документооборот Покупателя соответствует действующему законодательству.

1.5. Покупатель имеет устойчивое финансовое положение.

1.6. Процедура выбора Покупателя включает в себя следующие этапы:

1) Направление Покупателем в адрес Поставщика коммерческого предложения;

2) Рассмотрение Поставщиком поступившего коммерческого предложения;

3) Направление Поставщиком в адрес Покупателя уведомления о принятии или об отклонении коммерческого предложения;

4) Обсуждение и согласование с Покупателем условий Договора поставки;

5) Подписание Договора поставки.

1.7. Для заключения договора поставки Покупатель предоставляет Поставщику копии документов, согласно приложениям № 1 и №2 к настоящим Условиям.

**Существенными условиями договора поставки являются:**

2.1. Для договора поставки существенными являются условия о его предмете (наименование товара) и о количестве (п. 3 ст. 455, ст. 465 ГК РФ).

2.1.1. Предметом договора поставки является товар, реализуемый ОАО «МАКФА»:

– Макароны изделия ТМ «МАКФА», ТМ «GRAND DI PASTA», ТМ «СМАК»;

– Мука ТМ «МАКФА»;

– Крупы ТМ «МАКФА»;

- Хлопья зерновые ТМ «МАКФА»;
- Полуфабрикаты мучные для блинов и оладий ТМ «МАКФА»
- Масло оливковое нерафинированное высшего качества «GRAND DI OLIVA», «GRAND DI OLIVA OLYMPIA P.G.I.»;
- Изделия кондитерские и хлебобулочные сдобные;
- Побочные продукты мукомольного и крупяного производства.

2.2. Условия оплаты согласовываются сторонами в договоре поставки. Ввиду возможных финансовых рисков, Поставщик самостоятельно оценивает платежеспособность Покупателя. Для оценки платежеспособности значение имеет деловая репутация Покупателя (п. 1.4. данных условий) (отсутствие просроченной задолженности перед другими поставщиками, время нахождения на рынке, работа с нашей компанией на условиях отсрочки платежа).

2.3. В случае предоставления полного комплекта необходимых документов, соответствия Покупателя предъявляемым требованиям и наличии свободной производственной мощности для выпуска товара ОАО «МАКФА» заключает с Покупателем договор поставки в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с соблюдением норм Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3. Раскрытие настоящей информации об условиях отбора Покупателей для заключения договора поставки не является публичной офертой.

4. Поставщик вправе в любое время пересматривать настоящие условия, вносить в них изменения и дополнения.

#### **5. Информация о качестве и безопасности товара, реализуемого ОАО «МАКФА»:**

##### **Сведения о соответствии продукции ОАО «Макфа» нормативным документам**

<b>Наименование продукции</b>	<b>Нормативный документ в соответствии с которым вырабатывается продукт</b>	<b>Таможенный союз Декларация о соответствии</b>	<b>Срок годности</b>
Изделия макаронные группа А высший сорт, ТМ «МАКФА»  Изделия макаронные группа В высший сорт, ТМ «СМАК»  Изделия макаронные группа А высший сорт, ТМ «GRAND di PASTA»  Изделия макаронные группа А высший сорт томатные, ТМ «МАКФА»  Изделия макаронные группа А высший сорт шпинатные, ТМ «МАКФА»  Изделия макаронные группа А высший сорт: без дополнительного сырья, томатные, шпинатные, ТМ «МАКФА» «Фантазия»	ГОСТ 31743-2012	RU Д-RU.АЯ14.В.06282	24 месяца
Изделия макаронные, ТМ «СМАК», категория В	СТО 53861535-009-2014	RU Д-RU.АЯ14.В.06281	24 месяца

Изделия макаронные ТМ «СМАК Экстра», категории А,В,С	СТО 53861535-009-2016	RU Д-РУ.АЯ14.В.07028	24 месяца
Изделия макаронные группа А второй сорт, ТМ «МАКФА» «Станичные»	ГОСТ 31743-2012	RU Д-РУ.АЯ14.В.05840	24 месяца
Изделия макаронные цельнозерновые, ТМ «МАКФА»	СТО 53861535-002-2013	RU Д-РУ.АЯ14.В.07259	12 месяцев
Изделия макаронные группа А второй сорт гречневые, ТМ «МАКФА»	ГОСТ Р 54656-2011	RU Д-РУ.АЯ14.В.01175	24 месяца
Мука пшеничная х/п: высшего, первого и второго сортов  сорт «Экстра»	ГОСТ Р 52189-2003	RU Д-РУ.АЯ14.В.03200 RU Д-РУ.АЯ99.В.00063 RU Д-РУ.АЮ54.В.00124 RU Д-РУ.АЮ54.В.02106	12 месяцев
Мука из твердой пшеницы для макаронных изделий высшего и второго сортов	ГОСТ 31463-2012	RU Д-РУ.АЯ14.В.03126	6 месяцев
Мука пшеничная с высоким содержанием отрубнистых частиц	СТО 53861535-011-2014	RU Д-РУ.АЯ14.В.03107	6 месяцев
Мука цельносомолотая из твердой пшеницы	СТО 53861535-006-2013	RU Д-РУ.АЯ14.В.00321	6 месяцев
Мука гречневая первой и второй категории	СТО 53861535-013-2015	RU Д-РУ.АЯ14.В.05745	14 месяцев
Крупа манная марки Т	ГОСТ 7022-97	RU Д-РУ.АЯ14.В.01178	10 месяцев
Крупа гречневая:  ядрица быстроразваривающая высшего и первого сортов  ядрица быстроразваривающая высшего, первого, второго, третьего сортов  продел быстроразваривающийся	ГОСТ Р 55290-2012	RU Д-РУ.АЯ14.В.02072 RU Д-РУ.ПТ42.В.01000	20 месяцев  18 месяцев
Крупа гречневая ядрица быстрого приготовления «Настоящая гречка»	СТО 53861535-005-2014	RU Д-РУ.АЯ14.В.02001	20 месяцев
Крупа рисовая:  рис шлифованный длиннозерный первого сорта  рис шлифованный круглозерный высшего и первого сортов	ГОСТ 6292-93	RU Д-РУ.АЯ14.В.03392	18 месяцев
Рис шлифованный длиннозерный обработанный паром	СТО 53861535-005-2014	RU Д-РУ.АЯ14.В.02003	18 месяцев
Горох колотый шлифованный первого сорта	ГОСТ 6201-68	RU Д-РУ.АЯ14.В.01174	20 месяцев
Горох дробленый	СТО 53861535-005-2014	RU Д-РУ.АЯ14.В.06381	20 месяцев
Крупа пшено шлифованное высшего сорта	ГОСТ 572-60	RU Д-РУ.АЯ14.В.01180	9 месяцев

Крупа пшеничная: «Артек», «Полтавская» № 4	ГОСТ 276-60	RU Д-RU.АЯ14.В.01179	14 месяцев
Крупа ячменная: перловая № 1 ячневая № 2	ГОСТ 5784-60	RU Д-RU.АЯ14.В.01172 RU Д-RU.ПТ42.В.01925	18 месяцев 15 месяцев
Крупа кукурузная № 4	ГОСТ 6002-69	RU Д-RU.АЯ14.В.01177	10 месяцев
Хлопья зерновые: хлопья овсяные, хлопья овсяные с отрубями, Геркулес традиционный, хлопья пшеничные, хлопья 4 злака, хлопья 5 злаков	СТО 53861535-010-2014	RU Д-RU.АЯ14.В.05179	12 месяцев
Полуфабрикаты мучные для блинов и оладий «Классические», «Старые традиции»	СТО 53861535-004-2014	RU Д-RU.АЯ14.В.02366	12 месяцев
Побочные продукты мукомольного производства: отруби пшеничные пищевые, пшеничные зародышевые хлопья пищевого назначения	ТУ 9295-009-53861535-14	RU Д-RU.АЯ14.В.03108 RU Д-RU.АЮ54.В.00285	6 месяцев 3 месяца
Отруби пшеничные пищевые микронизированные	СТО 53861535-015-2015	RU Д-RU.АЯ14.В.05642	12 месяцев
Отруби пшеничные	ГОСТ 7169-66	РОСС RU.АЯ14.Д13990 RU Д-RU.АЯ99.В.00064	3 месяца
Отруби пшеничные гранулированные на кормовые цели	ТУ 9295-005-53861535-10	РОСС RU.АЯ14.Д14034 РОСС RU.АЮ54.Д05499	3 месяца
Продукт кормовой	ТУ 9295-016-53861535-2013	РОСС RU.АЯ14.Д014045	3 месяца
Масло оливковое: нерафинированное высшего качества (Extra virgin olive oil) нерафинированное высшего качества (Extra virgin olive oil) «Grand di Oliva OLYMPIA P.G.I.»	ТР ТС 024/2011	RU Д-GR.АЯ14.В.05036	18 месяцев

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

**к Условиям отбора Покупателей для заключения договора поставки, информация о  
существенных условиях договора поставки**

**Список документов, необходимых для заключения договоров с ОАО «МАКФА»  
предоставляемых контрагентами, для работы по предоплате**

<b>№</b>	<b>Вид документа (заверенная копия)</b>	<b>Комментарии</b>
<b>1</b>	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (Свидетельство о государственной регистрации предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица)	Допускается предоставление свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, если организация зарегистрирована до 01.07.2002 г.
<b>2</b>	Устав (со всеми изменениями на дату заключения Договора)	
<b>3</b>	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (о присвоении ИНН, КПП)	
<b>4</b>	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего Договор	<p>1. Решение учредителей (совета директоров) о назначении генерального директора (оригинал с печатью и подписью Покупателя, либо нотариально заверенная копия) либо решение о передаче полномочий управляющей организации и утверждении такого управляющего. На генерального директора необходима копия паспорта заверенная печатью Покупателя и его подписью.</p> <p>2. Приказ (оригинал с печатью и подписью Покупателя, либо нотариально заверенная копия) о назначении Генерального директора. Также может быть протокол собрания, доверенность (нотариальная).</p> <p>3. В случае, если подписывать договор будет директор Филиала, то необходимо предоставить: На директора филиала нотариально заверенная копия паспорта, нотариально заверенная генеральная доверенность.</p>

<b>5</b>	Информационное письмо об учете в Статрегистре Росстата	
<b>6</b>	Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученная не ранее, чем за десять дней до момента представления Поставщику документов.	
<b>7</b>	Перечень лиц, уполномоченных представлять интересы Покупателя, в том числе подписывать за руководителя и/или главного бухгалтера Договор и иные документы, связанные с исполнением Договора, а также документы, подтверждающие указанные полномочия (включая документ, удостоверяющий личность соответствующего лица).	В виде документа подтверждающего полномочия необходимы доверенности на лиц, уполномоченных подписывать документы за Директора и Главбуха. Копии паспортов данных лиц могут быть заверены печатью Покупателя и подписью руководителя. Если нет документов по настоящему пункту, то подразумевается, что все интересы Покупателя будет представлять ТОЛЬКО руководитель. Для подтверждения этого необходимо предоставить оригинал информационного письма от руководителя об этом с его подписью и печатью предприятия.
<b>8</b>	Бухгалтерский баланс за последний отчетный период с отметкой налогового органа о его принятии.	В случае, если перечисленные документы отсутствуют – обоснование в виде письма о том, что до настоящего времени деятельность не велась.
<b>9</b>	Карточка с образцами подписей, руководителя исполнительного органа либо лица, уполномоченного действовать от имени Покупателя, главного бухгалтера и оттиска печати Покупателя.	

**к Условиям отбора Покупателей для заключения договора поставки, информация о существенных условиях договора поставки**

**Список документов, необходимых для заключения договоров с ОАО «МАКФА» предоставляемых контрагентами, для работы с отсрочкой платежа**

<b>№</b>	<b>Вид документа (заверенная копия)</b>	<b>Комментарии</b>
<b>1</b>	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (Свидетельство о государственной регистрации предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица)	Допускается предоставление свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, если организация зарегистрирована до 01.07.2002г.
<b>2</b>	Устав (со всеми изменениями на дату заключения Договора)	
<b>3</b>	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (о присвоении ИНН, КПП)	
<b>4</b>	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего Договор	<p>1. Решение учредителей (совета директоров) о назначении генерального директора (оригинал с печатью и подписью Покупателя, либо нотариально заверенная копия) либо решение о передаче полномочий управляющей организации и утверждении такого управляющего.</p> <p>2. Приказ (оригинал с печатью и подписью Покупателя, либо нотариально заверенная копия) о назначении Генерального директора. Также может быть протокол собрания, доверенность (нотариальная).</p> <p>3. В случае, если подписывать договор будет директор Филиала, то необходимо предоставить:          На директора филиала нотариально заверенная копия паспорта в нотариально заверенная генеральная доверенность.          На ген. директора необходима копия паспорта заверенная печатью Покупателя и подписью.</p>
<b>5</b>	Информационное письмо об учете в Статрегистре Росстата	
<b>6</b>	Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученная не ранее, чем за десять	

	дней до момента представления Поставщику документов.	
<b>7</b>	Перечень лиц, уполномоченных представлять интересы Покупателя, в том числе подписывать за руководителя и/или главного бухгалтера Договор и иные документы, связанные с исполнением Договора, а также документы, подтверждающие указанные полномочия (включая документ, удостоверяющий личность соответствующего лица).	В виде документа подтверждающего полномочия необходимы доверенности на лиц, уполномоченных подписывать документы за Директора и Главбуха. Копии паспортов данных лиц могут быть заверены печатью Покупателя и подписью руководителя. Если нет документов по настоящему пункту, то подразумевается, что все интересы Покупателя будет представлять ТОЛЬКО руководитель. Для подтверждения этого необходимо предоставить оригинал информационного письма от руководителя об этом с его подписью и печатью предприятия.
<b>8</b>	Бухгалтерский баланс за последний отчетный период с отметкой налогового органа о его принятии.	В случае, если перечисленные документы отсутствуют – обоснование в виде письма о том, что до настоящего времени деятельность не велась.
<b>9</b>	Карточка с образцами подписей, руководителя исполнительного органа либо лица, уполномоченного действовать от имени Покупателя, главного бухгалтера и оттиска печати Покупателя.	
<b>10</b>	Справка из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности	Допустимо предоставление акта сверки с налоговой инспекцией, подтверждающего отсутствие просроченной задолженности по налогам и сборам.
<b>11</b>	Банковская справка.	Документ о наличии открытых расчетных счетов в банках.
<b>12</b>	Сведения о недвижимом имуществе, находящемся в собственности Покупателя.	Предоставляется выписка из ЕГРП по состоянию не ранее, чем за десять дней до момента предоставления Поставщику документов.



